Wollen Sie das Ergebnis einer Berechnung direkt als Zahl in einer Zelle erfassen? In nur 3 Schritten sind Sie am Ziel:

- So geht's:
- Erfassen Sie zuerst die entsprechende Formel, im Beispiel =7*7. Beenden Sie die Formeleingabe noch nicht durch Drücken der
- 2. Drücken Sie jetzt die Taste 🔊 fürs Berechnen.

Bestätigen Sie das Ergebnis durch Drücken der
Taste. So wird nicht die Formel (=7*7), sondern nur das Ergebnis (49) in die Zelle eingetragen.

Tipp 4: Ermitteln Sie den letzten numerischen Wert in einer Spalte oder Zeile

Texte und Sonderzeichen – also alle nicht numerischen Werte – werden dabei nicht berücksichtigt.

Der Wert **9,999999999999999E+307** ist der größte Wert, der in eine Zelle in Excel eingegeben werden kann. Der Bereich **E1:E10** entspricht in diesem Beispiel dem Bereich der Spalte, der nach dem letzten numerischen Wert durchsucht werden soll **3**.

Anmerkung: Die Monatsangaben sind in diesem Beispiel als Text erfasst.

f_{x}	=SVERWEIS(9,999999999999998+307;E1:E10;WAHR)								
	E	F	G	н					
	87981,141	4287,67479							
	65556,4712								
	40785,5428								
	86772,1761								
	1519,18408								
	26232,3587								
	Oktober								
	4287,67479								
	November								
	Dezember								

Ermitteln Sie den letzten numerischen Wert einer Spalte

4	A2			• : ×	=WVERW	=WVERWEIS(9,9999999999999998+307;A1:G1;WAHR)			
		А	в	с	D	E	F	G	н
	1	87981,141	65556,4712	26232,3587	Oktober	4287,67479	November	Dezember	
	2	4287,67479							
	3								

Mit dieser Formel ermitteln Sie den letzten numerischen Wert in einer Zeile